

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-5673

Lapsiperheiden ja aikuissosiaalityön palvelujen toimialan palvelualueiden jakautuminen tehtäväalueisiin ja toimintayksiköihin 1.4.2026 lukien

Tämä päätös korvaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtajan päätöksen 19.12.2025 § 29.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue jakautuu aluevaltuuston 9.12.2025 § 96 päätöksen mukaisesti toimialoihin 1.1.2026 seuraavasti:

- Lapsiperheiden ja aikuissosiaalityön palvelujen toimiala
- Vammaisten ja vanhusten palvelujen toimiala
- Terveystenhuollon palvelujen toimiala
- Keski-Uudenmaan pelastuslaitos
- Konsernipalvelujen toimiala

Koska hallintosäännön 31 §:n mukaan hyvinvointialuejohtaja jakaa toimialat palvelualueisiin sekä päättää erillispalvelualueista. Lapsiperheiden ja aikuissosiaalityön palvelujen toimiala jakautuu hyvinvointialuejohtajan päätöksen 16.12.2025 § 78 mukaisesti palvelualueisiin seuraavasti:

- perheiden ennaltaehkäisevien palvelujen palvelualue;
- perheitä tukevien palvelujen palvelualue;
- perheiden erityispalvelujen palvelualue;
- aikuissosiaalityön palvelualue.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 31 §:n mukaan toimialajohtaja päättää alaistensa palvelualueiden jakautumisesta tehtäväalueisiin sekä toimintayksiköihin.

Päätös

Päätän muuttaa lapsiperheiden ja aikuissosiaalityön palvelujen toimialan palvelualueiden jakautumisen tehtäväalueisiin ja toimintayksiköihin seuraavasti 1.4.2026 lukien:

Perheiden ennaltaehkäisevien palvelujen palvelualue jakautuu tehtäväalueisiin seuraavasti:

Neuvola- ja lasten kuntoutuspalvelut

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Läntinen neuvolatoiminta
- Keskinen neuvolatoiminta
- Pohjoinen neuvolatoiminta
- Itäinen neuvolatoiminta
- Luoteinen neuvolatoiminta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- Lasten kuntoutuspalvelut A
- Lasten kuntoutuspalvelut B

Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon palvelut

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Kouluterveydenhuolto alue A
- Kouluterveydenhuolto alue B
- Kouluterveydenhuolto alue C
- Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen opiskeluhuolto
- Perusopetuksen psykologit A
- Perusopetuksen psykologit B
- Perusopetuksen kuraattorit A
- Perusopetuksen kuraattorit B

Toisen asteen opiskeluhuollon palvelut

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Toisen asteen opiskeluterveydenhuolto
- Toisen asteen psykologit
- Toisen asteen kuraattorit

Lasten ja nuorten mielenterveys- ja päihdepalvelut

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Lasten psyykkisen hyvinvoinnin palvelut
- Nuorten psyykkisen hyvinvoinnin palvelut A
- Nuorten psyykkisen hyvinvoinnin palvelut B

Perheitä tukevien palvelujen palvelualue jakautuu tehtäväalueisiin seuraavasti:

Lapsiperheiden varhaisen tuen palvelut

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Lapsiperheiden neuvonta ja ohjaus
- Perheohjaus
- Lapsiperheiden kotipalvelu itä-pohjoinen
- Lapsiperheiden kotipalvelut länsi-keskinen

Lapsiperheiden psykososiaaliset palvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Perheneuvolapalvelut, lapset A
- Perheneuvolapalvelut, lapset B
- Perheneuvolapalvelut, nuoret
- Perheoikeudelliset palvelut, lastenvalvojat
- Perheoikeudelliset palvelut, sovittelut, selvitykset ja tapaamispaikka

Lapsiperheiden sosiaalityön palvelut

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- PTA läntinen
- PTA keskinen
- PTA itäinen
- PTA pohjoinen
- Perhesosiaalityö länsi-keskinen
- Perhesosiaalityö itä-pohjoinen

Sosiaali- ja kriisipäivystys

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Lapsiperheiden ja lastensuojelun päivystys
- Sosiaalityö
- Kriisityö

Perheiden erityispalvelujen palvelualue jakautuu tehtäväalueisiin ja toimintayksiköihin seuraavasti:

Lapsiperheiden kotiin vietävät palvelut

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- SHL perhetyö
- Tehostettu perhetyö länsi
- Tehostettu perhetyö itä-pohjoinen
- Kiireellinen ja nuorten tehostettu perhetyö
- Perheen jälleenyhdistämisen tuki
- Kuuselan perhekuntoutuskeskus
 - Os. Tammela
 - Os. Kuusenkäpy
 - Os. Juurela

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Lastensuojelun avohuollon palvelut

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Avo länsi 1
- Avo länsi 2
- Avo länsi 3
- Avo itä-pohjoinen 1
- Avo itä-pohjoinen 2
- Avo itä-pohjoinen 3
- Avo itä-pohjoinen 4

Lastensuojelun sijaishuollon palvelut

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Sijaishuollon sosiaalityö 1
- Sijaishuollon sosiaalityö 2
- Sijaishuollon sosiaalityö 3
- Sijaishuollon sosiaalityö 4
- Lasten ja nuorten vastaanottotoiminta
 - Nuorten vo1
 - Nuorten vo2
 - Os. Vaahterämäki
 - Os. Terhola
 - Vastaanottoperhetoiminta
- Kuntouttava sijaishuolto
 - Asola
 - Harjula
 - Vuorikumpu
 - Kataja

Lapsiperheiden palvelujen järjestäminen ja ostopalvelut

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Keskitetyt toimisto- ja maksatuspalvelut

Aikuissosiaalityön palvelualue jakautuu tehtäväalueisiin ja toimintayksiköihin seuraavasti:

Toimeentulotuki ja kotoutumista tukevat palvelut

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- Täydentävän toimeentulotuen tiimi
- Asiakaspäätösten toimeenpanon tiimi
- Sosiaalisen neuvonnan tiimi
- Kotoutumista tukevat peruspalvelut
- Kotoutumista tukevat erityispalvelut
- Keravan perheryhmäkoti
- Uusniityntien perheryhmäkoti

Aikuissosiaalityön peruspalvelut

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Pohjoisen tiimi
- Lännän tiimi
- Idän tiimi
- Nuorten sosiaalityön tiimi
- Sosiaalisen kuntoutuksen tiimi

Aikuissosiaalityön erityispalvelut

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Jälkihuollon tiimi 1
- Jälkihuollon tiimi 2
- Mielenterveyskuntoutujien asumisen erityissosiaalipalvelujen tiimi
- Pitkäaikaisasunnottomien asumisen erityissosiaalipalvelujen tiimi

Työllistymistä ja osallisuutta tukevat palvelut

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Työvalmennuksen palvelut alue 1
- Työvalmennukset palvelut alue 2
- Kuntouttavan työtoiminnan sosiaaliohjaus
- Kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 1
- Kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 2
- Kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 3
- Kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 4
- Työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 1
- Työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 2
- Työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 3
- Työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 4

Asumispalvelut

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Koisorannan palvelukeskus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- Koisoniityn palvelukeskus
- Tuettu asuminen

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Hanna Mikkonen, lapsiperheiden ja aikuissosiaalityön palvelujen toimialajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.